

**RENCANA AKSI KERJA TAHUN 2020
PENGADILAN AGAMA GRESIK**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN	KELUARAN	PROGRAM	DANA	
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	a. Persentase sisa perkara perdata agama yang diselesaikan	100%	Menyelesaikan sisa perkara tahun 2019	1	Melakukan pendataan sisa perkara tahun lalu	Januari sd Desember 2020	Data sisa perkara tahun lalu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					2	Mengevaluasi sisa perkara tahun lalu		Teridentifikasi permasalahan penghambat penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					3	Menyelesaikan sisa perkara tahun lalu		Terselesaikannya sisa perkara tahun lalu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
		b. Persentase perkara perdata agama yang diselesaikan tepat waktu	94%	Menyelesaikan perkara tahun 2020 tidak lebih dari 5 bulan	1	Pembuatan Berita acara sesuai dengan SOP	Januari sd Desember 2020	BAS selesai tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					2	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu		Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					3	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu		Minutasi perkara tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					4	Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara		Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					5	Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara perbulan		terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					6	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan		Terdata jumlah perkara yang belum putus lebih dari 5 bulan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN	KELUARAN	PROGRAM	DANA
					7 Melaporkan dan mencari solusi yang tepat		penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					8 Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan		Terlaksananya persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					9 Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu dalam kota) dan luar kota sesuai kebutuhan		Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					10 Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan		Perkara yang diputus	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					11 Mencoret perkara-perkara yang sudah melebihi batas waktu teguran		Perkara yang sudah melebihi batas waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
		c. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding	99%	Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding	1 Pembuatan Berita acara sesuai dengan SOP	Januari sd Desember 2020	BAS selesai tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					2 Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu		Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					3 Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu		Minutasi perkara tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					4 Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara		Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					5 Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara perbulan		terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					6 Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan		Terdata jumlah perkara yang belum putus lebih dari 5 bulan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN	KELUARAN	PROGRAM	DANA
					7 Melaporkan dan mencari solusi yang tepat		penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					8 Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan		Terlaksananya persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					9 Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu dalam kota) dan luar kota sesuai kebutuhan		Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					10 Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan		Perkara yang diputus	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi	99%	Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi	1 Pembuatan Berita acara sesuai dengan SOP	Januari sd Desember 2020	BAS selesai tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					2 Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu		Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					3 Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu		Minutasi perkara tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					4 Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara		Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					5 Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara perbulan		terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					6 Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan		Terdata jumlah perkara yang belum putus lebih dari 5 bulan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN	KELUARAN	PROGRAM	DANA
					7 Melaporkan dan mencari solusi yang tepat		penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					8 Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan		Terlaksananya persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					9 Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu dalam kota) dan luar kota sesuai kebutuhan		Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					10 Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan		Perkara yang diputus	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
		e. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum PK	99%	Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum PK	1 Pembuatan Berita acara sesuai dengan SOP	Januari sd Desember 2020	BAS selesai tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					2 Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu		Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					3 Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu		Minutasi perkara tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					4 Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara		Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					5 Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara perbulan		terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					6 Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan		Terdata jumlah perkara yang belum putus lebih dari 5 bulan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN	KELUARAN	PROGRAM	DANA
					7 Melaporkan dan mencari solusi yang tepat		penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					8 Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan		Terlaksananya persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					9 Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu dalam kota) dan luar kota sesuai kebutuhan		Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					10 Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan		Perkara yang diputus	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
		f. Index Kepuasan Pencari Keadilan	95%	Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat	1 Membentuk Tim Evaluasi Kepuasan Masyarakat	Januari sd Desember 2020	Tim Evaluasi SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					2 Menyusun Job Description Tim evaluasi Kepuasan Masyarakat		Job description Tim SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					3 Menyusun jadwal pelaksanaan dan kebutuhan survey kepuasan masyarakat		Jadwal dan perangkat SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					4 Melaksanakan survey		Kuisisioner SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					5 Mendata dan merekap hasil SKM		Data Hasil Survey	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					6 Menyusun Laporan hasil SKM		Laporan SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					7 Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan Tinjauan Manajemen		CPAR	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
2	Peningkatan efektivitas pegelolaan penyelesaian perkara	a Persentase salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	100%	Salinan Putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	1 Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan	Januari sd Desember 2020	Jadwal sidang tundaan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN	KELUARAN	PROGRAM	DANA	
					2 Membuat Berita Acara Sidang setelah sidang dilaksanakan		BAS	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya		
					3 Membuat konsep putusan sebelum sidang		Konsep Putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya		
					4 Meginput Amar putusan dan tanggal putus di SIPP setelah sidang dilaksanakan		Data Putusan di SIPP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya		
					5 Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc)		e-doc salinan putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya		
					6 Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan		Hasil evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya		
		b	Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi	1%	Perkara yang di mediasi	1	Membuat jadwal mediator	Januari sd Desember 2020	SK dan jadwal mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
						2	Mempublikasikan nama mediator dan jadwal mediasi	Publikasi nama dan jadwal mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
						3	Menyiapkan instrumen-instrumen kelengkapan pelaksanaan mediasi	Instrumen pelaksanaan mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
						4	Menyiapkan sarana (ruangan, kelengkapan ruangan) mediasi	Sarana mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
						5	Merekapitulasi hasil pelaksanaan mediasi dan melaporkannya	Laporan pelaksanaan mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
		c	Persentase berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan PK diajukan secara lengkap dan tepat waktu	100%	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan PK lengkap dan tepat waktu	1	Memastikan perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK sudah berstatus putus di SIPP	Januari sd Desember 2020	status putus perkara di SIPP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN	KELUARAN	PROGRAM	DANA
					2 Mencatat permohonan banding, kasasi dan PK pada Buku Kendali		Pencatatan Buku Register	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					3 Memerintahkan Jurusita/ Jurusita Pengganti menyampaikan kelengkapan permohonan Banding, Kasasi dan PK		Perintah pemberitahuan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					4 Memantau pelaksanaan penyampaian kelengkapan permohonan Banding, Kasasi dan PK		Hasil Pelaksanaan Pemberitahuan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					5 Menyusun berkas bundel A dan bundel B		Bundel A dan Bundel B	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					6 Mengirim biaya permohonan Banding, Kasasi dan PK		Bukti kirim biaya	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					7 Memindai / scan dokumen permohonan Banding, Kasasi dan PK		Dokumen digital bundel A dan bundel B	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					8 Mengevaluasi pelaksanaan permohonan Banding, Kasasi dan PK		Hasil evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
		d Persentase Putusan Perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah putus	100%	Putusan yang menarik perhatian masyarakat diupload	1 Mendata perkara yang menarik perhatian masyarakat	Januari sd Desember 2020	Data perkara yang menarik perhatian	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					2 Memeriksa status pemeriksaan perkara		Status Perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					3 Memeriksa berkas perkara yang sudah putus yang menarik perhatian masyarakat		Berkas perkara lengkap	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					4 Menganonimasi putusan yang menarik perhatian masyarakat		Anonimasi putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					5 Mengupload putusan yang sudah dianonimasi		Putusan terupload	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN	KELUARAN	PROGRAM	DANA		
3	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik terhadap masyarakat Pencari keadilan	a	Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	100%	Penyelesaian Perkara Prodeo	1	Mensosialisasikan program bantuan pembebasan biaya perkara	Januari sd Desember 2020	Informasi ketersediaan bantuan pembebasan biaya perkara	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Rp3.000.000	
						2	Menerima permohonan pembebasan biaya perkara		Permohonan pembebasan biaya perkara			Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
						3	Menyeleksi permohonan pembebasan biaya perkara		Penerimaan perkara prodeo			Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
						4	Mendaftarkan perkara-perkara yang memenuhi persyaratan pembebasan biaya perkara		Penerimaan perkara prodeo			Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
						5	Menerbitkan SK untuk pembebanan biaya perkara		SK Pembebanan biaya perkara			Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
						6	Penunjukan Majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita / Jurusita Pengganti		PMH, Penunjukan Panitera Pengganti, Penunjukan JS/JSP tepat waktu			Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
						7	Penetapan Hari Sidang		PHS tepat waktu			Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
						8	Pelaksanaan Pemanggilan sidang		Panggilan sidang sah, resmidan patut			Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
						9	Pelaksanaan tahapan persidangan		Tertibnya tahapan persidangan			Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
						10	Pembuatan Berita Acara		BAS selesai tepat waktu			Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
						11	Pelaksanaan Pemberitahuan Isi Putusan tepat waktu		Pelaksanaan PBT tepat waktu			Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
						12	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu		minutasi perkara tepat waktu			Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
						13	Mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara prodeo		Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara prodeo			Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
									b.			Persentase Perkara yang diselesaikan diluar gedung Pengadilan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN	KELUARAN	PROGRAM	DANA
					2 Menerima permohonan perkara di luar Gedung Pengadilan		Permohonan sidang diluar gedung	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
					3 Menyeleksi perkara permohonan sidang di luar Gedung		Berkas Perkara	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
					4 Mendaftarkan perkara-perkara yang memenuhi persyaratan sidang diluar gedung		Berkas Perkara	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
					5 Menerbitkan SK Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung		SK Pelaksanaan Sidang Diluar Gedung	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
					6 Penunjukan Majelis Hakim, Panitera pengganti dan Jusurita/Jurusita Pengganti		PMH, Penunjukan Panitera Pengganti, Penunjukan JS/JSP tepat waktu	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
					7 Penetapan Hari Sidang		PHS tepat waktu	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
					8 Pelaksanaan Pemanggilan sidang		Panggilan sidang sah, resmidan patut	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
					9 Pelaksanaan tahapan persidangan		Tertibnya tahapan persidangan	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
					10 Pembuatan Berita Acara Sidang		BAS selesai tepat waktu	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
					11 Pelaksanaan Pemberitahuan Isi Putusan tepat waktu		Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
					12 Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu		minutasi perkara tepat waktu	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
					13 Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara diluar Gedung		Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu sidang diluar gedung	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
		c Persentase pencari keadilan Golongan tertentu yang mendapatkan Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%	Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	1 Pengumuman Rencana Pengadaan melalui aplikasi SIRUP	Januari sd Desember 2020	Pengumuman Rencana Pengadaan	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Rp48.000.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN	KELUARAN	PROGRAM	DANA
					2 Pengumuman Pengadaan melalui website Pengadilan Agama Gresik		Pengumuman Pengadaan di website	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
					3 Penunjukan Pejabat Pengadaan / Pokja Pengadaan Jasa Konsultasi Posbakum		Pejabat Pengadaan	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
					4 Pengadaan / seleksi Jasa Konsultasi Posbakum		Proses Pengadaan, SPK	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
					5 Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum		Layanan Bantuan Hukum	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
					6 Mengevaluasi pelaksanaan pemberian layananann Bantuan Hukum melalui Posbakum		Hasil evaluasi	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
		d Persentase Perkara Permohonan (Voluntair) Identitas Hukum	100%	Perkara Permohonan identitas hukum	1 Rapat persiapan pelaksanaan sidang itsbat dan asal usul anak	Januari sd Desember 2020		Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					2 Sosialisasi pelaksanaan sidang itsbat dan asal usul anak ke desa-desa melalui kepala desa		Pengumuman sidang itsbat nikah dan asal- usul anak	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					3 Membagikan formulir pendaftaran itsbat nikah dan asal-usul anak melalui kepala desa		Formulir itsbat dan asal-usul anak tersampaikan ke kepala desa untuk disalurkan ke warganya	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					4 Menginventarisir permohonan itsbat nikah dan asal usul anak di tiap desa		Data permohonan itsbat nikah dan asal-usul anak dari desa	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					5 Mengajukan proposal pendanaan sidang itsbat nikah dan asal-usul anak ke PT. Petrokimia Gresik		Proposal pendanaan sidang itsbat nikah dan asal-usul anak	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					6 Pelaksanaan sidang itsbat nikah dan asal usul anak		Sidang itsbat nikah dan asal-usul anak	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN	KELUARAN	PROGRAM	DANA			
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan Pengadilan	a	Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	1%	Putusan perkara yang ditindaklanjuti	1	Mendata Putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap (Rekopensi)	Januari sd Desember 2020	Daftar Perkara BHT	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya		
						2	Pembuatan akta cerai		Akta Cerai			Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
						3	Memeriksa kelengkapan eksekusi		Ceklist kelengkapan eksekusi			Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
						4	Menindaklanjuti permohonan eksekusi		Permohonan eksekusi			Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
						5	Penetapan Aanmaning		Penetapan hari sidang Aanmaning			Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
						6	Pelaksanaan Aanmaning		Berita Acara Aanmaninh			Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
						7	Penetapan Sita Eksekusi		Penetapan perintah kepada Jurusta untuk melaksanakan sita eksekusi			Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
						8	Pelaksanaan Sita Eksekusi		Berita Acara Eksekusi			Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
						9	Penetapan Eksekusi		Penetapan perintah kepada Jurusta untuk melaksanakan eksekusi			Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
						10	Pelaksanaan Eksekusi		Pelaksanaan eksekusi			Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
						11	Melakukan koordinasi dengan pihak Terkait (Kepolisian, BPN, KPKNL, Desa/Kelurahan, SAMSAT)		Hasil Koordinasi			Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN		RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN	KELUARAN	PROGRAM	DANA
5	Penguatan Pengawasan terhadap pelaksanaan TUPOKSI dan Supporting unit	a	Persentase efektifitas implementasi pengawasan internal (HAWASBID)	100%	Pelaksanaan Pengawasan Internal	1	Menyusun SK Tim Hawasbid	Januari	SK Tim Hawasbid	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	
						2	Menyusun jadwal pelaksanaan pengawasan	Januari	Jadwal Pelaksanaan Pengawasan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
						3	Melaksanakan pengawasan bidang	Maret, Juni, September, dan Desember	Laporan Temuan Pengawasan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	
		b	Persentase hasil Temuan yang ditindaklanjuti	100%	Menindaklanjuti Hasil Temuan Pengawasan	1	Rapat koordinasi masing-masing bagian untuk menindaklanjuti hasil temuan	April, Juli, Oktober, Januari 2021	Undangan, Daftar hadir, Notulen, Dokumentasi dan Tindak lanjut	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
						2	Menindaklanjuti hasil temuan	Januari sd Desember 2020	Laporan Tindak lanjut Hasil pengawasan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
6	Peningkatan Kualitas dan Profesionalisme Sumber Daya Manusia	a	Persentase Implementasi Pembinaan Pegawai	100%	Melaksanakan Rapat Rutin Bulanan	1	Undangan rapat	Januari sd Desember 2020	Undangan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
						2	Pelaksanaan rapat pembinaan	Januari sd Desember 2020	Daftar hadir, Notulen, Tindak lanjut, Foto Kegiatan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
		b	Persentase Peningkatan Sosialisasi hasil Pelatihan / Diklat	100%	Sosialisasi Hasil Pelatihan / Diklat	1	Undangan sosialisasi	Januari sd Desember 2020	Undangan Sosialisasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
						2	Pelaksanaan Sosialisasi	Januari sd Desember 2020	Daftar hadir, Notulen, Tindak lanjut, Foto Kegiatan, materi sosialisasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
7	Peningkatan Akuntabilitas Pengadilan Agama Gresik	a	Persentase Implementasi Kepatuhan dan Kewajaran dalam Pengelolaan serta Penyajian Laporan Keuangan dan Barang Milik Negara untuk mempertahankan opini WTP	100%	Penyusunan Laporan Keuangan	1	Opname Fisik Persediaan	Januari sd Desember 2020	Laporan Opname Fisik Persediaan	Program Dukungan Manajemen dan	
						2	Rekonsiliasi Internal antara BMN dan SAIBA	Januari sd Desember 2020	Berita Acara Rekonsiliasi Internal	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN	KELUARAN	PROGRAM	DANA
					3 Rekonsiliasi BMN dengan KPKNL Surabaya	Juni, Desember 2020	Berita Acara Rekonsiliasi KPKNL	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
					4 Menyusun Laporan keuangan	Juni, Desember 2020	Laporan Keuangan Semesteran	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	
8	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pengadilan Agama Gresik	a Persentase Capaian Kinerja Anggaran Belanja Modal dalam satu Tahun Anggaran	100%	Pengadaan Sarana dan Prasarana Belanja Modal	1 Membuat RUP pada aplikasi SIRUP	Januari 2020	RUP	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	
					2 Melakukan Pemaketan Pengadaan dan menguploadnya	Januari 2020	Pengadaan telah dipaketkan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	
					3 Mengumumkan Pegadaan melalui aplikasi SIRUP, Website dan Papan Pengumuman	Januari 2020	RUP diumumkan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	
					4 Pelaksanaan Pengadaan	Januari sd Desember 2020	Dokumen Pengadaan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	

Gresik, 20 Januari 2020

Wakil Ketua

