

Rencana Aksi Kinerja

Pengadilan Agama Gresik
Tahun 2022



Rencana Aksi Perjanjian Kinerja
Pengadilan Agama Gresik
Tahun 2022

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2022 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Agama Gresik Tahun 2022 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Agama Gresik dalam rangka mewujudkan Visi yaitu :

“Terwujudnya Pengadilan Agama Gresik Yang Agung”

dengan Misi :

1. Menjaga kemandirian Aparatur Pengadilan Agama;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan hukum yang berkeadilan, kredibel dan transparan;
3. Mewujudkan kesatuan hukum sehingga diperoleh kepastian hukum bagi masyarakat;
4. Meningkatkan pengawasan dan pembinaan.

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Agama Gresik Tahun 2022 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir :

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADILAN AGAMA GRESIK**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	Persentase sisa perkara perdata agama yang diselesaikan	25	50	100	100
		Persentase perkara perdata agama yang diselesaikan tepat waktu	94	94	94	94
		Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding	99	99	99	99
		Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi	99	99	99	99
		Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum PK	99	99	99	99
		Index Kepuasan Pencari Keadilan	95	95	95	95

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	Melakukan pendataan sisa perkara tahun lalu	✓	✓			Data sisa perkara tahun lalu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Menyelesaikan sisa perkara tahun 2021	
2	Mengevaluasi sisa perkara tahun lalu	✓	✓			Teridentifikasi permasalahan penghambat penyelesaian perkara			
3	Menyelesaikan sisa perkara tahun lalu	✓	✓			Terselesaikannya sisa perkara tahun lalu			
1	Pembuatan Berita acara sesuai dengan SOP	✓	✓	✓	✓	BAS selesai tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	- Menyelesaikan perkara tahun 2022 tidak lebih dari 5 bulan - Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding - Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi	
2	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	✓	✓	✓	✓	Pelaksanaan PBT tepat waktu			
3	Pelaksanaan minutasasi perkara tepat waktu	✓	✓	✓	✓	Minutasasi perkara tepat waktu			
4	Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara	✓	✓	✓	✓	Terdapat dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu			
5	Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara perbulan	✓	✓	✓	✓	Terdeteksi potensi penyelesaian perkara			
6	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan	✓	✓	✓	✓	Terdapat jumlah perkara yang belum putus lebih dari 5 bulan			
7	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat	✓	✓	✓	✓	Penyelesaian perkara			

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
8	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	✓	✓	✓	✓	Terlaksananya persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan		- perkara yang tidak mengajukan upaya hukum PK	
9	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu dalam kota) dan luar kota sesuai kebutuhan	✓	✓	✓	✓	Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama			
10	Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan	✓	✓	✓	✓	Perkara yang diputus			
11	Mencoret perkara-perkara yang sudah melebihi batas waktu teguran	✓	✓	✓	✓	Perkara yang sudah melebihi batas waktu			
1	Membentuk Tim Survey Evaluasi Kepuasan Masyarakat	✓	✓		✓	Tim Evaluasi SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Melaksanakan survey kepuasan masyarakat	
2	Menyusun job deskripsi dan jadwal pelaksanaan survey kepuasan masyarakat	✓	✓		✓	Job deskripsi dan jadwal pelaksanaan SKM			
3	Melaksanakan survey	✓	✓		✓	Kuesioner SKM			
4	Mendata dan merekap hasil SKM	✓	✓		✓	Data Hasil Survey			
5	Menyusun laporan hasil SKM	✓	✓		✓	Laporan SKM			
6	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan tinjauan manajemen	✓	✓		✓	CPAR			

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
2.	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara	Persentase salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	100	100	100	100
		Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi	1	1	1	1
		Persentase berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan PK diajukan secara lengkap dan tepat waktu	100	100	100	100
		Persentase Putusan Perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah putus	100	100	100	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan	✓	✓	✓	✓	Jadwal sidang tundaan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	
2	Membuat Berita Acara Sidang setelah sidang dilaksanakan	✓	✓	✓	✓	BAS			
3	Membuat konsep putusan sebelum sidang	✓	✓	✓	✓	Konsep Putusan			
4	Menginput Amar putusan dan tanggal putus di SIPP setelah sidang dilaksanakan	✓	✓	✓	✓	Data Putusan di SIPP			
5	Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc)	✓	✓	✓	✓	e-doc salinan putusan			
6	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan	✓	✓	✓	✓	Hasil evaluasi			
1	Membuat jadwal mediator	✓	✓	✓	✓	SK dan jadwal mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi	
2	Mempublikasikan nama mediator dan jadwal mediasi	✓	✓	✓	✓	Publikasi nama dan jadwal mediator			
3	Menyiapkan instrumen-instrumen kelengkapan pelaksanaan mediasi	✓	✓	✓	✓	Instrumen pelaksanaan mediasi			
4	Menyiapkan sarana (ruangan, kelengkapan ruangan) mediasi	✓	✓	✓	✓	Sarana mediasi			
5	Merekapitulasi hasil pelaksanaan mediasi dan melaporkannya	✓	✓	✓	✓	Laporan pelaksanaan mediasi			

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	Memastikan perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK sudah berstatus putus di SIPP	✓	✓	✓	✓	Status putus perkara di SIPP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan PK diajukan secara lengkap dan tepat waktu	
2	Mencatat permohonan banding, kasasi dan PK pada Buku Kendali	✓	✓	✓	✓	Pencatatan Buku Register			
3	Memerintahkan Jurusita/ Jurusita Pengganti menyampaikan kelengkapan permohonan Banding, Kasasi dan PK	✓	✓	✓	✓	Perintah pemberitahuan			
4	Memantau pelaksanaan penyampaian kelengkapan permohonan Banding, Kasasi dan PK	✓	✓	✓	✓	Hasil Pelaksanaan Pemberitahuan			
5	Menyusun berkas bundel A dan bundel B	✓	✓	✓	✓	Bundel A dan Bundel B			
6	Mengirim biaya permohonan Banding, Kasasi dan PK	✓	✓	✓	✓	Bukti kirim biaya			
7	Memindai / scan dokumen permohonan Banding, Kasasi dan PK	✓	✓	✓	✓	Dokumen digital bundel A dan bundel B			
8	Mengevaluasi pelaksanaan permohonan Banding, Kasasi dan PK	✓	✓	✓	✓	Hasil evaluasi			
1	Mendata perkara yang menarik perhatian masyarakat	✓	✓	✓	✓	Data perkara yang menarik perhatian	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah putus	
2	Memeriksa status pemeriksaan perkara	✓	✓	✓	✓	Status Perkara			
3	Memeriksa berkas perkara yang sudah putus yang menarik perhatian masyarakat	✓	✓	✓	✓	Berkas perkara lengkap			
4	Menganonimasi putusan yang menarik perhatian masyarakat	✓	✓	✓	✓	Anonimasi putusan			
5	Mengupload putusan yang sudah dianonimasi	✓	✓	✓	✓	Putusan terupload			

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
3.	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik terhadap masyarakat Pencari keadilan	Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	80	100	100	100
		Persentase Perkara yang diselesaikan diluar gedung Pengadilan	100	100	100	100
		Persentase pencari keadilan Golongan tertentu yang mendapatkan Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100	100	100	100
		Persentase Perkara Permohonan (Voluntair) Identitas Hukum	100	100	100	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	Mensosialisasikan program bantuan pembebasan biaya perkara	✓	✓			Informasi ketersediaan bantuan pembebasan biaya perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara Prodeo yang diselesaikan	Rp. 8.000.000
2	Menerima permohonan pembebasan biaya perkara	✓	✓			Permohonan pembebasan biaya perkara			
3	Menyeleksi permohonan pembebasan biaya perkara	✓	✓			Penerimaan perkara prodeo			
4	Mendaftarkan perkara-perkara yang memenuhi persyaratan pembebasan biaya perkara	✓	✓			Penerimaan perkara prodeo			
5	Menerbitkan SK untuk pembebanan biaya perkara	✓	✓			SK Pembebanan biaya perkara			
6	Penunjukan Majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita / Jurusita Pengganti	✓	✓			PMH, Penunjukan Panitera Pengganti, Penunjukan JS/JSP tepat waktu			
7	Penetapan Hari Sidang	✓	✓			PHS tepat waktu			
8	Pelaksanaan Pemanggilan sidang	✓	✓			Panggilan sidang sah, resmi dan patut			
9	Pelaksanaan tahapan persidangan	✓	✓			Tertibnya tahapan persidangan			
10	Pembuatan Berita Acara	✓	✓			BAS selesai tepat waktu			

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
11	Pelaksanaan Pemberitahuan Isi Putusan tepat waktu	✓	✓			Pelaksanaan PBT tepat waktu			
12	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu	✓	✓			Minutasi perkara tepat waktu			
13	Mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara prodeo	✓	✓			Terdapat dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara prodeo			
1	Rapat persiapan sidang diluar gedung Pengadilan	✓	✓			Informasi program sidang diluar gedung	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan diluar gedung Pengadilan	Rp. 14.420.000
2	Menerima permohonan perkara di luar Gedung Pengadilan	✓	✓			Permohonan sidang diluar gedung			
3	Menyeleksi perkara permohonan sidang di luar Gedung	✓	✓			Berkas Perkara			
4	Mendaftarkan perkara-perkara yang memenuhi persyaratan sidang diluar gedung	✓	✓			Berkas Perkara			
5	Menerbitkan SK Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung	✓	✓			SK Pelaksanaan Sidang Diluar Gedung			
6	Penunjukan Majelis Hakim, Panitera pengganti dan Jusurita/Jurusita Pengganti	✓	✓			PMH, Penunjukan Panitera Pengganti, Penunjukan JS/JSP tepat waktu			
7	Penetapan Hari Sidang	✓	✓			PHS tepat waktu			
8	Pelaksanaan Pemanggilan sidang	✓	✓			Panggilan sidang sah, resmi dan patut			
9	Pelaksanaan tahapan persidangan	✓	✓			Tertibnya tahapan persidangan			
10	Pembuatan Berita Acara Sidang	✓	✓			BAS selesai tepat waktu			
11	Pelaksanaan Pemberitahuan Isi Putusan tepat waktu	✓	✓			Pelaksanaan PBT tepat waktu			
12	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu	✓	✓			Minutasi perkara tepat waktu			
13	Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara diluar Gedung	✓	✓			Terdapat dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu sidang diluar gedung			
1	Pengumuman Rencana Pengadaan melalui aplikasi SIRUP	✓	✓	✓	✓	Pengumuman Rencana Pengadaan	Program Dukungan Manajemen dan	Pencari keadilan Golongan tertentu	Rp. 56.250.000

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
2	Pengumuman Pengadaan melalui website Pengadilan Agama Gresik	✓	✓	✓	✓	Pengumuman Pengadaan di website	Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	yang mendapatkan Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	
3	Penunjukan Pejabat Pengadaan / Pokja Pengadaan Jasa Konsultasi Posbakum	✓	✓	✓	✓	Pejabat Pengadaan			
4	Pengadaan / seleksi Jasa Konsultasi Posbakum	✓	✓	✓	✓	Proses Pengadaan, SPK			
5	Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	✓	✓	✓	✓	Layanan Bantuan Hukum			
6	Mengevaluasi pelaksanaan pemberian layananann Bantuan Hukum melalui Posbakum	✓	✓	✓	✓	Hasil evaluasi			
1	Rapat persiapan pelaksanaan sidang itsbat dan asal usul anak	✓	✓	✓	✓	Informasi program sidang itsbat nikah			
2	Sosialisasi pelaksanaan sidang itsbat dan asal usul anak ke desa-desa melalui kepala desa	✓	✓	✓	✓	Pengumuman sidang itsbat nikah dan asal- usul anak			

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
4.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan Pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	100	100	100	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	Mendata Putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap (Rekopensi)	✓	✓	✓	✓	Daftar Perkara BHT	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	
2	Pembuatan akta cerai	✓	✓	✓	✓	Akta Cerai			
3	Memeriksa kelengkapan eksekusi	✓	✓	✓	✓	Ceklist kelengkapan eksekusi			
4	Menindaklanjuti permohonan eksekusi	✓	✓	✓	✓	Permohonan eksekusi			
5	Penetapan Aanmaning	✓	✓	✓	✓	Penetapan hari sidang Aanmaning			
6	Pelaksanaan Aanmaning	✓	✓	✓	✓	Berita Acara Aanmaning			
7	Penetapan Sita Eksekusi	✓	✓	✓	✓	Penetapan perintah kepada Jurusta untuk melaksanakan sita eksekusi			
8	Pelaksanaan Sita Eksekusi	✓	✓	✓	✓	Berita Acara Eksekusi			
9	Penetapan Eksekusi	✓	✓	✓	✓	Penetapan perintah kepada Jurusta untuk melaksanakan eksekusi			
10	Pelaksanaan Eksekusi	✓	✓	✓	✓	Pelaksanaan eksekusi			
11	Melakukan koordinasi dengan pihak Terkait (Kepolisian, BPN, KPKNL, Desa/Kelurahan, SAMSAT)	✓	✓	✓	✓	Hasil Koordinasi			
12	Penetapan Non-Eksektabel	✓	✓	✓	✓	Penetapan bahwa perkara tidak bisa dieksekusi			

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
5.	Penguatan Pengawasan terhadap pelaksanaan TUPOKSI dan Supporting unit	Persentase efektifitas implementasi pengawasan internal (HAWASBID)	100	100	100	100
		Persentase hasil Temuan yang ditindaklanjuti	100	100	100	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	Menyusun SK Tim Hawasbid	✓	✓	✓	✓	SK Tim Hawasbid	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Efektifitas implementasi pengawasan internal (HAWASBID)	
2	Menyusun jadwal pelaksanaan pengawasan	✓	✓	✓	✓	Jadwal Pelaksanaan Pengawasan			
3	Melaksanakan pengawasan bidang	✓	✓	✓	✓	Laporan Temuan Pengawasan			
1	Rapat koordinasi masing-masing bagian untuk menindaklanjuti hasil temuan	✓	✓	✓	✓	Undangan, Daftar hadir, Notulen , Dokumentasi dan Tindak lanjut	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Hasil Temuan yang ditindaklanjuti	
2	Menindaklanjuti hasil temuan	✓	✓	✓	✓	Laporan Tindak lanjut Hasil pengawasan			

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
6.	Peningkatan Kualitas dan Profesionalisme Sumber Daya Manusia	Persentase Implementasi Pembinaan Pegawai	100	100	100	100
		Persentase Peningkatan Sosialisasi hasil Pelatihan / Diklat	100	100	100	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	Pelaksanaan rapat bulanan untuk pembinaan	✓	✓	✓	✓	Daftar hadir, Notulen, Tindak lanjut, Foto Kegiatan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Implementasi Pembinaan Pegawai	
1	Pelaksanaan Sosialisasi	✓	✓	✓	✓	Undangan, Daftar hadir, Notulen, Dokumentasi dan Tindak lanjut	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Peningkatan Sosialisasi hasil Pelatihan / Diklat	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
7.	Peningkatan Akuntabilitas Pengadilan Agama Gresik	Persentase Implementasi Kepatuhan dan Kewajaran dalam Pengelolaan serta Penyajian Laporan Keuangan dan Barang Milik Negara untuk mempertahankan opini WTP	100	100	100	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	Rekonsiliasi Internal antara BMN dan SAIBA	✓	✓	✓	✓	Berita Acara Rekonsiliasi Internal	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Implementasi Kepatuhan dan Kewajaran dalam Pengelolaan serta Penyajian Laporan	
2	Rekonsiliasi BMN dengan KPKNL Surabaya	✓	✓	✓	✓	Berita Acara Rekonsiliasi KPKNL			
3	Menyusun Laporan keuangan	✓	✓	✓	✓	Laporan Keuangan Semesteran			
4	Opname Fisik Persediaan	✓	✓	✓	✓	Berita Acara Opname Fisik Persediaan			

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
							Keuangan dan Barang Milik Negara untuk mempertahankan opini WTP		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
8.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pengadilan Agama Gresik	Persentase Capaian Kinerja Anggaran Belanja Modal dalam satu Tahun Anggaran	50	75	100	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	Membuat RUP pada aplikasi SIRUP	✓	✓			RUP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Implementasi Kepatuhan dan Kewajaran dalam Pengelolaan serta Penyajian Laporan Keuangan dan Barang Milik Negara untuk mempertahankan opini WTP	Rp. 87.000.000
2	Melakukan Pemaketan Pengadaan dan menguploadnya	✓	✓			Pengadaan telah dipaketkan			
3	Mengumumkan Pegadaan melalui aplikasi SIRUP, Website dan Papan Pengumuman	✓	✓			RUP diumumkan			
4	Pelaksanaan Pengadaan	✓	✓			Dokumen Pengadaan			



Pengadilan Agama Gresik

Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo No. 45, Gresik, 61121

Telp. 031 3991193 Fax. 031 3981695

e-mail : pagresik@gmail.com

website : pa-gresik.go.id